

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Брянский государственный аграрный университет»  
Инженерно-технологический институт

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной  
работе и цифровизации  
\_\_\_\_\_ Кубышкина А.В.  
« 18 » июня 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Учебной практики (ознакомительная практика (в том числе  
получение первичных навыков научно-исследовательской  
деятельности))**

основной профессиональной образовательной программы  
высшего образования-программы бакалавриата

Направление подготовки: **35.03.06 Агроинженерия**  
(шифр, полное наименование)

Направленность (профиль) подготовки: **Технологическое оборудование для  
хранения и переработки сельскохозяйственной продукции**

Квалификация выпускника **Бакалавр**

Кафедра, ответственная за проведение практики:  
**Технологического оборудования животноводства и  
перерабатывающих производств**

<b>Форма обучения:</b>	<b>очная, заочная</b>
<b>Курс:</b>	<b>1, 2</b>
<b>Объём:</b>	<b>3 (зет.); 108 (час.)</b>
<b>Продолжительность:</b>	<b>2 недели</b>
<b>Вид контроля:</b>	<b>зачет с оценкой</b>

Брянская область,  
2024

Рабочая программа учебной практики (ознакомительная практика (в том числе получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности)) составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года № 813.

Составлена на основании учебных планов 2024 года набора: направления подготовки 35.03.06 Агроинженерия, направленность (профиль) Технологическое оборудование для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, утвержденных Учёным советом Университета от 18 июня 2024 г. протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на расширенном заседании кафедры  
**Технологического оборудования животноводства и перерабатывающих производств**

Протокол № 11 от 18.06.2024 г.

Разработчики:

\_\_\_\_\_ к.э.н., доц. Исаев Х.М.  
(подпись, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ к.б.н., доц. Слезко Е.И.  
(подпись, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ главный механик ООО «БМПК «Царь-Мясо» Лисютин В.А.  
(подпись, Ф.И.О.)

Кафедра: **Технологическое оборудование животноводства и перерабатывающих производств**

зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Х.М. Исаев  
(подпись, Ф.И.О.)

Рабочая программа учебной практики (ознакомительная практика (в том числе получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности)) согласована с учебно-методической комиссией института.

Председатель учебно-методической комиссией института  
\_\_\_\_\_ В.В. Никитин  
(подпись, Ф.И.О.)

Протокол № 11 от 18.06.2024 г.

Рабочая программа учебной практики (ознакомительная практика (в том числе получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности)) одобрена на заседании совета инженерно-технологического института

Протокол № 12 от 18.06.2024 г.

Председатель совета института \_\_\_\_\_ А.М. Гринь  
(подпись, Ф.И.О.)

## Содержание

1. Вид практики, способ и форма ее проведения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место практики в структуре образовательной программы	5
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах	5
5. Содержание практики	5
6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	7
7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	9
8. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	9
9. Порядок подготовки и сдачи отчетов	10
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	12
Приложение 2. Индивидуальное задание на практику	16
Приложение 3. Титульный лист отчета по практике	17
Приложение 4. Рецензия руководителя практики	18
Приложение 5 Форма отчётов по прохождению практики на рабочих местах	19

## **1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

Вид практики – Учебная практика (ознакомительная практика (в том числе получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности)).

Учебная практика определяется ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия, профиль Технологическое оборудование для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования.

Учебная практика проводится в целях получение практических навыков по холодной обработке металлов резанием.

Форма и способ проведения практики определены ОПОП ВО и учебным планом по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия, профиль Технологическое оборудование для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции

Форма проведения практики – дискретная.

Способ проведения  
стационарная,  
выездная.

Место проведения учебной практики – учебно-производственный цех кафедры Технологического оборудование животноводства и перерабатывающих производств ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, профильные организации.

Формат реализации практической подготовки обучающихся в соответствии с подходом

«Обучение служением» предназначен для студентов, обучающихся по образовательным программам бакалавриата очной и заочной форм обучения и направлен на морально-нравственное развитие, формирование гражданственности и патриотизма, а также демонстрацию полученного опыта и освоенных компетенций в процессе обучения по своей образовательной программе. Кроме того, такой формат призван закрепить и продемонстрировать студенческий опыт проектной деятельности с социальным эффектом. Обучающимся предоставляется возможность прохождения практики в рамках практической подготовки как в обычном формате, так и в проектом в соответствии с подходом «Обучение служением».

Место проведения учебной практики - структурные подразделения ФГБОУ ВО Брянский

ГАУ; организации, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО на основе договоров.

Учебная практика проводится на базе ведущих предприятий АПК Брянской области и за ее пределами.

Студенты могут самостоятельно предлагать места проведения учебной практики. Прохождение практики студентами начинается только после официального подтверждения согласия организации (предприятия) с заключением соответствующего договора с ФГБОУ ВО Брянский ГАУ и назначением руководителей практики от университета и предприятия.

## **2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате прохождения учебной практики (ознакомительная практика (в том числе получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности)) обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

ОПК-5 Способен участвовать в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности

Таблица 1 - Требования к результатам учебной практики (ознакомительная практика (в том числе получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности))

Код компетенции	Наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 <sub>УК-2.1</sub> Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм. ИД-2 <sub>УК-2.2</sub> Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач. ИД-3 <sub>УК-2.3</sub> Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	ИД-1 <sub>УК-3.1</sub> Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения. ИД-2 <sub>УК-3.2</sub> Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями. ИД-3 <sub>УК-3.3</sub> Знает основные принципы и механизмы социального взаимодействия и условия эффективной работы в команде
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной	ИД-1 <sub>УК-8.1</sub> Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений); ИД-2 <sub>УК-8.2</sub> Идентифицирует опасные и вредные

	среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	факторы в рамках осуществляемой деятельности; ИД-3 <sub>УК-8.3</sub> Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций; ИД-4 <sub>УК-8.4</sub> Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; ИД-5 <sub>УК-8.5</sub> Оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.
ОПК-5	Способен участвовать в проведении экспериментальных исследований профессиональной деятельности	ИД-1 <sub>ОПК-5.1</sub> Под руководством специалиста более высокой квалификации участвует в проведении экспериментальных исследований в области хранения и переработки; ИД-2 <sub>ОПК-5.2</sub> Использует классические и современные методы исследования в области хранения и переработки сельскохозяйственной продукции.

В период прохождения учебной практики, обучающиеся должны приобрести первые практические навыки, соответствующие уровню искомой квалификации.

### **3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Б2.О.01(У) Программа учебной практики (ознакомительная практика (в том числе получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности)) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 35.03.06 Агроинженерия и является частью раздела «Практика».

Прохождение учебной практики базируется на знаниях, умениях и компетенциях обучающегося, полученных при изучении предшествующих дисциплин: Начертательная геометрия, инженерная графика, Материаловедение и технология конструкционных материалов, Гидравлика, Теплотехника, Метрология, стандартизация и сертификация, Механизация технологических процессов в АПК, История развития перерабатывающих отраслей.

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения учебной практики должны помогать при освоении целого ряда технологических дисциплин, изучаемых на 3-м, 4-м и 5-м курсах, при проведении последующих практик и формирования соответствующих профессиональных компетенций.

### **4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

Общая трудоемкость учебной практики (ознакомительная практика (в том числе первичных навыков научно-исследовательской деятельности)) составляет 3 зачетных единиц, 108 часов. Продолжительность практики: 2 недели.

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В ходе учебной практики студенты должны получить первичное представление об основном технологическом оборудовании, используемом на предприятиях общественного питания. В процессе прохождения практики можно выделить три этапа: подготовительный этап, ознакомительный этап и заключительный этап.

На стадии ознакомительного этапа обучающимся проводится ознакомительная беседа о цели и задачах учебной практики, осуществляется общее знакомство с материальной базой и местом проведения учебной практики. Проводится инструктаж по технике безопасности, в т. ч. вводный инструктаж по технике безопасности на рабочих местах.

Осуществляется, в виде экскурсии на базе учебно-производственного цеха кафедры Технологического оборудования животноводства и перерабатывающих производств и базовых предприятиях Брянской области.

Учебная практика состоит из следующих этапов: теоретические знания, экскурсии на базе кафедры технологического оборудования животноводства и перерабатывающих производств, учебно-производственного цеха по переработке плодово-ягодного сырья, а так же самостоятельной работы студентов и написания итогового отчета о прохождении учебной практики.

Самостоятельная работа студентов заключается в последовательном сборе и обработке материалов, полученных на теоретических занятиях, работа в библиотеке и с электронными базами данных.

Самостоятельная работа студентов заключается в последовательном сборе и обработке материалов, полученных на теоретических занятиях, работа в библиотеке и с электронными базами данных.

На каждом этапе проведения практики студенты получают конкретные задания от руководителя практики. Текущий контроль в процессе прохождения практики осуществляется в виде устного опроса, тестирования, а также по заполнению соответствующего раздела отчета по практике. По итогам практики студент предьявляет отчет, по результатам защиты которого выставляется зачет с оценкой.

Практика носит ознакомительный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме лекций, экскурсий и самостоятельной работы студентов.

Перед началом учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений навыков научно исследовательской деятельности преподаватель – руководитель читает лекции, на которых объявляет цели, задачи, содержание, общий порядок прохождения практики и учет ее выполнения.

Руководитель практики проводит инструктаж о необходимых мерах по технике безопасности на перерабатывающих предприятиях.

Учебная практика (ознакомительная практика (в том числе первичных навыков научно-исследовательской деятельности)) направлена на формирование у обучающегося следующих компетенций:

- Способен проводить исследования рабочих и технологических процессов машин;
- Проводит обработку результатов экспериментальных исследований.

Процесс организации и проведения учебной практики (ознакомительная практика (в том числе получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности))

состоит из 3 этапов:

1. Подготовительный.
2. Основной (рабочий).
3. Заключительный.

Таблица 2 - Содержание учебной практики (ознакомительная практика (в том числе получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности))

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Инструктаж по технике безопасности. Определение целей, задач учебной практики. Разъяснение методических указаний	8	УО
2	Основной (рабочий)	Выполнение программы практики и индивидуальных заданий	79,8	ПП
3	Заключительный	Подготовка отчета по практике; защита выполненного отчета	20	ПО
4	В течении всего периода прохождения	Контактная работа с преподавателем, в том числе получение индивидуального задания, графика практики, ведение дневника, проведение промежуточной аттестации, защита отчета	0,2	УО, ПП, ПО
	Итого		<b>108</b>	

*Формы текущего контроля:*

*ПП – практическая проверка; УО - устный опрос; ПО – письменный контроль.*

В результате освоения модуля «Обучение служением» обучающийся должен

Знать:

- основы планирования проектов;
- способы совершенствования собственной проектной деятельности и профессионального

развития;

- методики самооценки, самоконтроля и саморазвития;

- способы эффективной коммуникации в группе или команде;

- признаки эффективной команды, технологии ее создания, правила командного взаимодействия;

- алгоритм принятия командных решений и способы преодоления негативных факторов при принятии решений в группе;

Уметь:

- анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи;

- находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи;

- рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки;



- грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки.

Владеть:

- технологиями и навыками планирования и управления своей деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля;

- методиками постановки цели и задач проекта

- методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта;

- способностью осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции.

В обязанности обучающегося в период прохождения практики входит:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные рабочими программами практики;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка партнерской организации;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

- в случае необходимости изменения места прохождения практики, обучающийся обязан оформить заявление на имя руководителя практики, сообщить о причинах изменения места практики и согласовать с ним новое место прохождения практики.

В обязанности руководителя практики входит:

- организовать для обучающегося информацию и условия, необходимые для анализа проблематики, создания и реализации общественного проекта в рамках практики;

- оказать содействие и консультационную поддержку обучающемуся во время практической подготовки;

- организовать взаимодействие обучающегося с целевой аудиторией общественного проекта, соблюдая все юридические аспекты в рамках российского законодательства.

Результат освоения Модуля «Обучение служением» в практической подготовке является

Разработка и защита паспорта проекта.

Разработка и защита паспорта проекта в проекте обучения служением включает создание документа, который содержит ключевую информацию о проекте, его целях, задачах, ресурсах и планируемых результатах. Процесс разработки паспорта проекта и его последующей защиты является важным шагом для обеспечения ясного понимания проекта как у самой команды, так и у заинтересованных сторон.

Основные шаги разработка и защита паспорта проекта в проекте обучения служением:

1. Определение общих целей. Обучающиеся определяют цели проекта и направления, в которых планируют достичь перемен. Цели проекта должны быть описаны конкретно, ясно, с обоснованием их важности и ценности.

2. Выработка описания проекта. Обучающиеся разрабатывают детальное описание проекта, которое содержит информацию о его сущности, предполагаемых работах и результатах.

Здесь должно быть указано, что планируется сделать, как это будет осуществлено и какие ресурсы, инструменты будут использованы.

3. Определение задач и плана работы. Обучающиеся определяют необходимые задачи, которые необходимо выполнить в рамках проекта. Разрабатывают план работ, который включает этапы, сроки, ответственных лиц, ресурсы и ожидаемые результаты.

4. Оценка необходимых ресурсов. Обучающиеся определяют ресурсы, необходимые для реализации проекта, включая человеческие ресурсы, финансовые средства, оборудование, материалы и другие ресурсы.

5. Защита паспорта проекта. Паспорт проекта требуется защитить путем презентации его представителям партнерской организации, сообщества, заинтересованного в реализации проекта, наставнику проекта и другим заинтересованным сторонам. На защите требуется описать основные аспекты проекта, продемонстрировать содержательную согласованность документа, рассказать о значимости проекта, его потенциальных результатах и о том, как планируется достижение целей.

Защита паспорта проекта позволяет команде проекта представить свое видение и план действий, получить обратную связь и рекомендации. Защита паспорта проекта также обеспечивает понимание и поддержку со стороны заинтересованных сторон и помогает обеспечить успешное выполнение проекта.

Рекомендуется проект, который был защищен, размещать на платформу ДОБРО.РФ:

1. На сайте выбрать себе кейс и связаться с партнерской организацией.

2. На платформе завести проект по решению кейса, для этого нужно:

- создать проект от имени ФГБОУ ВО Брянский ГАУ или предложить создать проект отделу по воспитательной работе и молодежной политике Университета, проект по решению кейса ([dobro.ru/kb/article/41](http://dobro.ru/kb/article/41));

- создать мероприятие («Доброе дело»), чтобы зарегистрировать студентов, которые войдут в команду проекта ([dobro.ru/kb/article/25](http://dobro.ru/kb/article/25));

- связать мероприятие с проектом ([dobro.ru/kb/article/79](http://dobro.ru/kb/article/79));

- студентам разослать ссылку на регистрацию на мероприятие «Доброе дело» и одобрить заявки тех, кто попадет в команду и после проставить им часы ([dobro.ru/kb/article/11](http://dobro.ru/kb/article/11)).

Самостоятельная работа обучающихся заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и их решение принесет ощутимую пользу и эффект. Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы практической подготовки.

Форма итогового контроля – зачет с оценкой.

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **6.1 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА**

<b>6.1.1. Основная литература</b>	
<b>№ п/п</b>	<b>Автор, название, место издания, издательство, год издания</b>
1	Технологическое оборудование мясокомбинатов / под ред. С. А. Бредихина - М. :Колос, 2000. - 392 с. ISBN: 5-10-003622-2

2	Технологическое оборудование предприятий молочной промышленности : учеб. пособие для вузов / Бредихин С. А., - М. :КолосС, 2010. - 408 с. - (Учебники и учебные пособия для студентов высших учебных заведений)
3	Технологическое оборудование предприятий мясной промышленности В 2 ч. Ч. 2. Оборудование для переработки мяса : учеб. пособие для вузов / Ивашов В. И., - СПб. :ГИОРД, 2007. - 464 с. ISBN: 5-98879-023-2(в пер.)
4	Технологическое оборудование предприятий молочной промышленности. Ч. 1 : справочник / Кузнецов В. В. , Шилер Г. Г. - М. :ДеЛи принт, 2008. - 552 с. ISBN: 978-5-94343-161-6(в пер.)
5	Технологическое оборудование: хлебопекарное, макаронное и кондитерское : учеб. для СПО / Драгилев А. И., Хромеенков В. М., Чернов М. Е. - М. :Академия, 2004. - 432 с. - (Среднее профессиональное образование) ISBN: 5-7695-1323-3 ( в пер.)
6	Технологическое оборудование предприятий мясной промышленности : учеб. для вузов / Ивашов В. И., - М. :Гиорд, 2010. - 736 с. ISBN: 978-5-98879-103-4(в пер.)
7	Практикум по технологическому оборудованию кон-сервного и пищекокцентратного производств : учеб. пособие для вузов / Ситников Е. Д., - СПб. :ГИОРД, 2004. - 416 с. ISBN: 5-901065-73-5
8	Технологическое оборудова-ние хлебозаводов и макарон-ных фабрик. Технологи-ческое оборудование отрасли. Ч. 1 : учеб. для вузов / Хро-меенков В. М., - СПб. :ГИОРД, 2008. - 480 с. ISBN: 978-5-98879-063-1(в пер.)
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>	
1	Гальперин Д.М., Миловидов Г.В. Технология монтажа, наладки и ремонта оборудования пищевых производств – М.: Агропромиздат, 1990
2	Технологическое оборудование кондитерского производства : учеб. пособие для вузов / Драгилев А. И., Хамидулин Ф. М. - СПб. :Троицкий мост, 2011. - 360 с. ISBN: 978-5-904406-14-1(в пер.);
3	Технологическое оборудование предприятий мясной промышленности В 2 ч. Ч. 2. Оборудование для переработки мяса : учеб. пособие для вузов / Ивашов В. И., - СПб. :ГИОРД, 2007. - 464 с. ISBN: 5-98879-023-2(в пер.);
4	Технологическое оборудование предприятий молочной промышленности : учеб. пособие для вузов / Бредихин С. А., - М. :КолосС, 2010. - 408 с. - (Учебники и учебные пособия для студентов высших учебных заведений).
<b>6.1.3. Методические разработки</b>	
1	Слезко Е.И. История развития перерабатывающих производств. Методическое пособие для практических занятий для студентов очного и заочного обучения по 35.03.06 Агроинженерия / Слезко Е.И., Исаев Х.М., Гапонова В.Е. - Брянск: Издательство Брянский ГАУ, 2016. – 52 с.
2	История развития перерабатывающих производств. Методическое пособие теоретический курс для студентов очного и заочного обучения по 35.03.06 Агроинженерия. / Слезко Е.И., Исаев Х.М., Гапонова В.Е. - Брянск: Издательство Брянский ГАУ, 2016. – 56 с.

## 6.2. Перечень программного обеспечения

### 6.2.1. Перечень программного обеспечения

Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian

Операционная система Microsoft Windows 7 Professional Russian

Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian

Офисное программное обеспечение Microsoft Office 2010 Standart

Офисное программное обеспечение Microsoft Office 2013 Standart

Офисное программное обеспечение Microsoft Office 2016 Standart

Офисное программное обеспечение OpenOffice

Офисное программное обеспечение LibreOffice

Программа для распознавания текста ABBYY Fine Reader 11

Программа для просмотра PDF Foxit Reader

### **6.2.2. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

Компьютерная информационно-правовая система «КонсультантПлюс»

Профессиональная справочная система «Техэксперт»

Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru/>

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru/>

Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru/>

Web of Science Core Collection политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://www.webofscience.com>

Полнотекстовый архив «Национальный Электронно-Информационный Консорциум» (НЭИКОН) <https://neicon.ru/>

Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com/>

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

При осуществлении образовательного процесса используются информационные технологии, охватывающие ресурсы (компьютеры, программное обеспечение и сети), необходимые для управления информацией (создание, хранение, управление, передача и поиск информации):

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (ноутбук, проектор, экран, USB-накопители и т.п.);
- коммуникационные средства (проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты, личного кабинета студента и преподавателя);
- организационно-методическое обеспечение (электронные учебные и учебно-методические материалы, компьютерное тестирование, использование электронных мультимедийных презентаций при проведении практических занятий);
- программное обеспечение;
- среда электронного обучения ФГБОУ ВО Брянский ГАУ <http://moodle.bgsha.com>.

При осуществлении образовательного процесса информационно-коммуникационные технологии используются для подготовки отчета и выполнения самостоятельной работы.

При организации самостоятельной работы современные информационные и коммуникационные технологии используются для обращения к электронным образовательным ресурсам.

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Включает прохождение учебной практики на современных предприятиях централизованного производства с полным технологическим циклом производства, использующих в своей работе высокотехнологичное оборудование.

Материально-техническое обеспечение практики включает прохождение учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) на современных предприятиях централизованного производства с полным технологическим циклом производства, использующих в своей работе высокотехнологичное оборудование.

Для прохождения учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) необходимо следующее материально-техническое обеспечение: библиотечный фонд БГАУ, компьютерные классы, оборудование всех лабораторий Брянского ГАУ и машины и оборудования кафедр БГАУ на производстве.

Материально-техническое обеспечение производственной практики определяется материально-техническими возможностями принимающей организации. При этом важно, чтобы эти возможности позволяли использовать в период практики современные образовательные и научно-исследовательские технологии, включая ИТ.

Университет располагает информационно-библиотечным центром, обладающим научными изданиями по проблемам управления предприятием, к которым обеспечен доступ каждому обучающемуся. В библиотеке и компьютерных классах университета имеется возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к системе обучающихся. Имеется доступ к информационным справочным и поисковым системам.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями научной литературы и специализированных периодических изданий, а также официальными, справочно-библиографическими изданиями.

Учебные аудитории, 3-107, 3-126, 3-127, 3-401, 3-202а, Учебно-производственный цех, УПК-1, УПК-2, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещение для самостоятельной работы: Читальный зал университета; компьютерный класс 3-218, имеют необходимый комплекс программных средств и обеспечивают предоставление необходимого рабочего времени для подготовки различных проектов и заданий по практике.

Материально-техническое обеспечение профильных организаций согласно договорам.

## **9. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И СДАЧИ ОТЧЕТОВ**

Перед началом практики обучающийся обязан получить индивидуальное задание. Основные положения результатов выполнения индивидуального задания должны найти отражение в отчете о практике.

По окончании учебной практики (ознакомительная практика (в том числе получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности)) обучающийся должен сдать руководителю практики письменный отчет по практике. Отчет представляет собой документ, состоящий из разделов по каждой теме, в которых приводятся краткие теоретические сведения, описываются постановки индивидуальных заданий и

последовательность их выполнения.

Обучающийся сдает зачет комиссии, назначенной заведующим кафедрой. В состав комиссии входят заведующий кафедрой, руководитель учебной практики, ведущий преподаватель кафедры. Фонд оценочных средств представлен в приложении 1.

Практика завершается зачетом обучающемуся освоенных профессиональных компетенций путем оценки уровня приобретенных практических умений и навыков на защите отчета после проверки руководителя. Окончанием практики считается положительный результат защиты отчета, зафиксированный в экзаменационной ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Обучающиеся, не прошедшие учебную практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану. Обучающиеся, не прошедшие учебную практику при отсутствии уважительной причины, считаются имеющими академическую задолженность.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА (В ТОМ  
ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ))**

1. Паспорт фонда оценочных средств по учебной практике (ознакомительная практика (в том числе получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности))

Направление подготовки: 35.03.06 Агроинженерия

Профиль Технологическое оборудование для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции

Наименование практики учебная практика (ознакомительная практика (в том числе получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности))

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках практики

Код компетенции	Содержание компетенций
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
ОПК-5	Способен участвовать в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности

Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении учебной практики (ознакомительная практика (в том числе получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности)) являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

### 3. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

№ п/п	Контролируемые модули, разделы	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций		Способ контроля
			текущий контроль по практике	итоговый контроль по практике	
1	Подготовительный	УК-2 УК-3 УК-8 ОПК-5	Устный опрос		Устный опрос
2	Основной (рабочий)	УК-2 УК-3 УК-8 ОПК-5	Практическая проверка		Раздел в отчете
3	Заключительный	УК-2 УК-3 УК-8 ОПК-5	Собеседование Проверка выполнения работы письменный	Защита Отчета. Зачет с оценкой	Устно, письменно

### 4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов

#### Итоговый контроль по практике

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по учебной практике (ознакомительная практика (в том числе получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности)) является зачет с оценкой. Зачет по практике служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Критерии и шкала оценивания прохождения студентами практики:

- пороговый («оценка «удовлетворительно»)
- стандартный (оценка «хорошо»)
- эталонный (оценка «отлично»).



Критерии оценки	Оценка в четырех бальной системе
<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся логично и чётко излагает свои позиции;</li> <li>- обучающийся показывает умения и навыки, полученные им в ходе прохождения практики, последовательность изложения и правильность выводов, изложенных в отчете о практике, аккуратность и правильность оформления отчета о практике, умение подтвердить знание любого теоретического положения или практического расчета, содержащихся в отчете о практике;</li> <li>- обучающийся демонстрирует правильные ответы на поставленные вопросы;</li> <li>- обучающийся может привести необходимые примеры;</li> <li>- на отчет дана положительная рецензия;</li> <li>- соблюден календарный график сдачи на кафедру и защиты отчета о практике;</li> <li>- при построении ответов обучающимся соблюдаются нормы русского языка.</li> </ul>	<b>Отлично</b>
<p>обучающийся знает и понимает теоретические положения или практические расчеты, содержащиеся в отчете о практике, но допускает небольшие недостатки при ответе на вопросы, в оформлении работы, а также имеется положительная рецензия, возможно с некоторыми незначительными замечаниями, которые должны быть устранены к моменту защиты отчета.</p>	<b>Хорошо</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся знает и понимает основные теоретические положения работы не в полной мере;</li> <li>- обучающийся отвечает на вопросы недостаточно четко и точно;</li> <li>- обучающийся допускает некоторые ошибки в практических расчетах, содержащихся в отчете о практике, и при построении ответов на вопросы;</li> <li>- не в полной мере устранены недостатки, отмеченные рецензентом;</li> <li>- иногда нарушаются нормы русского языка.</li> </ul>	<b>Удовлетворительно</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся обнаруживает незнание большей части программы практики или совсем не ориентируется в ней;</li> <li>- обучающийся отвечает на вопросы бессистемно, неуверенно, неправильно;</li> <li>- обучающийся не соблюдает календарные сроки сдачи и защиты отчета по практике на кафедру;</li> <li>- имеется отрицательная рецензия руководителя практики от ФГБОУ ВО Брянский ГАУ;</li> <li>- не устранены недостатки и замечания.</li> </ul>	<b>Неудовлетворительно</b>

Критерии	В рамках формируемых компетенций студент демонстрирует:
Пороговый	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знание и понимание теоретических вопросов с незначительными пробелами;</li> <li>- несформированность некоторых практических умений, низкое качество выполнения заданий (не выполнены);</li> <li>- низкий уровень мотивации учения.</li> </ul> <p>Оценка «<b>удовлетворительно</b>» ставится студенту, который выполнил в срок</p>

	и на высоком уровне весь намеченный объем работы, предусмотренной программой практики того или иного курса, обнаружил умение определять и оптимально осуществлять основные поставленные задачи, способы и результаты их решения, проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, такт, культуру.
Стандартный	Полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; недостаточную сформированность некоторых практических умений; достаточное качество выполнения учебных заданий, некоторые виды заданий выполнены с ошибками; средний уровень мотивации учения Оценка « <b>хорошо</b> » ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте.
Эталонный	Полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; сформированность необходимых практических умений, высокое качество выполнения учебных заданий; высокий уровень мотивации учения. Оценка « <b>отлично</b> » ставится студенту, который выполнил программу практики, проявил глубокие знания теории и умения применять ее на практике.

## 5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проводится в форме текущей и итоговой аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков, обучающихся при собеседовании и по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Итоговая аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки в форме зачета с оценкой.

Зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения зачета определяется кафедрой (путем собеседования по вопросам). Оценка по результатам зачета с оценкой - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Каждая форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения студентами знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Брянский государственный аграрный университет»

\_\_\_\_\_ (наименование института)

Кафедра « \_\_\_\_\_ »

(наименование кафедры организации практики)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА \_\_\_\_\_ ПРАКТИКУ**

(наименование практики)

Выдано студенту(ке) \_\_\_\_\_ курса, обучающемуся (шейся) по направлению подготовки \_\_\_\_\_, направленность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (шифр, полное наименование)

\_\_\_\_\_ (полное наименование)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Руководитель практики: \_\_\_\_\_  
 (ученая степень, должность, Ф.И.О. руководителя практики от университета)

**Индивидуальное задание на прохождение практики**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

*(отражаются содержание, планируемые результаты практики; основные направления работ обучающегося в процессе прохождения практики, соответствующие компетенциям, предусмотренным программой практики по соответствующим направлениям подготовки)*

Начало практики: \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Окончание практики: \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Задание выдал \_\_\_\_\_  
 (ученая степень, должность, Ф.И.О., подпись руководителя практики от университета)

Задание принял \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., подпись обучающегося)

Согласовано:

Руководитель практики от  
 ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

\_\_\_\_\_/Ф.И.О./  
 (подпись)

Руководитель практики  
 от \_\_\_\_\_

(наименование профильной организации)

\_\_\_\_\_/Ф.И.О./  
 М. П. (подпись)

**ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА  
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

\_\_\_\_\_ (наименование института)  
Кафедра «\_\_\_\_\_»  
(наименование кафедры проведения практики)

**ОТЧЕТ**

о прохождении \_\_\_\_\_ практики  
(наименование практики)

Студента \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Направленность: \_\_\_\_\_

Руководители практики  
от профильной организации:  
\_\_\_\_\_ / Ф.И.О. / \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись)

от университета:  
\_\_\_\_\_ / Ф.И.О. / \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись)

Отчет представлен \_\_\_\_\_  
(дата, № регистрации)

Допущен к защите \_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

Результаты защиты \_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

Брянская область  
20\_\_ г.

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ДНЕВНИКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Брянский государственный аграрный университет»

**Дневник прохождения практики**

Студента(ки) \_\_\_\_\_ курса, обучающегося (щейся) по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, направленность \_\_\_\_\_  
*(шифр, полное наименование) (полное наименование)*

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
Место практики \_\_\_\_\_  
*(название профильной организации)*

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О.)*

Дата	Содержание практики	Результат работы
Согласно рабочего графика (Приложению №1 к Договору об организации и проведении практики)	Знакомство с организацией, изучение документов и специфики работы организации	1. Ознакомился с принципами работы организации (предприятия). Узнал об обязанностях сотрудников. 2. Изучил рабочие, технические и правоустанавливающие документы организации и т. д.
.....		
	Оформление отчётной документации по итогам прохождения практики	

Начало практики: \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Окончание практики: \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю:

- руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*М. П. (подпись) (Ф.И.О.)*

- руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(подпись) (Ф.И.О.)*

**ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ**

**Характеристика**

профессиональной деятельности обучающегося во время прохождения

практики

\_\_\_\_\_ (наименование практики)

Ф.И.О обучающегося \_\_\_\_\_

Сроки проведения практики \_\_\_\_\_

*В характеристике практиканта должны быть отражены сведения о его навыках и умениях, уровне его профессиональной подготовки, об уровне освоения компетенций, объеме и качестве выполненных им поручений за период прохождения практики или НИР в соответствии с программой практики.*

Вывод: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
Дата

М. П.

**ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ РЕЦЕНЗИИ НА ОТЧЕТ**

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

\_\_\_\_\_ (наименование института)

Кафедра «\_\_\_\_\_»  
(наименование кафедры организации практики)

**РЕЦЕНЗИЯ**

на отчёт по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ практике

\_\_\_\_\_ (наименование практики)

Студента \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_ направления подготовки \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (шифр, наименование)

направленность \_\_\_\_\_, форма обучения: очная/очно-заочная/заочная

\_\_\_\_\_ (наименование)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)

Положительные стороны: \_\_\_\_\_

Недостатки, включая стиль и грамотность написания, соответствие программе практики и индивидуальному заданию \_\_\_\_\_

Предполагаемая оценка отчета: «\_\_\_\_\_»

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата

**Краткое содержание отчета:**

1. Сведения о рабочем месте.
2. Описание выполняемых операций (иллюстрировать схемами применяемое оборудование и эскизами изготавливаемых деталей).
3. Режимы работы при выполнении различных процессов.
4. Анализ брака и предложения по их устранению.
5. Предложения по совершенствованию выполняемых операций и технологического процесса.
6. Заключение, выводы и предложения.